

**Положение  
об официальном сайте лица  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и обновлении информации  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
лица № 21 г. Иваново**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об официальном Сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица № 21 (далее – школа) разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 08.12.2020г.) (ст. 28, 29, 30);
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 года № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
  - приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
  - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021г. №629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
  - Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта школы.

- 1.2. Настоящее положение об официальном Сайте лица (далее – Положение) регулирует порядок размещения информации на Сайте лица в сети Интернет, регламент ее обновления.
- 1.3. Целями создания сайта являются:
  - обеспечение открытости деятельности лица;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
  - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.
- 1.4. Сайт лица является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.5. Положение согласовывается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на Сайте лица в сети Интернет.

## **2. Информационная структура сайта школы**

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.
- 2.3. Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
- 2.4. Информация, размещаемая на Сайте лица не должна:
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую, тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

- 2.5. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Информационное наполнение Сайта осуществляется ответственным за работу с сайтом.

### **3. Порядок организации и размещения информации на Сайте лица**

- 3.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку Сайта школы в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта при аварийных ситуациях;
  - размещение материалов на сайте.
- 3.2. Содержание Сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.
- 3.3. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.
- 3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.
- 3.5. Сайт школы размещается по адресу: <http://school21.gosuslugi.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.
- 3.6. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех преподавателей, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

### **4. Основные информационно-ресурсные разделы сайта**

- 4.1. На Сайте создаётся специальный раздел «Сведения об образовательной

организации». Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Специальный раздел должен содержать подразделы:

4.1.1. Подраздел "Основные сведения":

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации
- об учредителе образовательной организации
- о месте нахождения образовательной организации
- о режиме и графике работы образовательной организации
- о контактных телефонах образовательной организации
- об адресах электронной почты образовательной организации,
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

4.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией":

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

4.1.3. Подраздел "Документы" (в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приёма обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты":

- информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

4.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав»:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах
- об объектах для проведения практических занятий
- о библиотеке
- об объектах спорта
- о средствах обучения и воспитания
- об условиях питания обучающихся
- об условиях охраны здоровья обучающихся
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.1.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о мерах социальной поддержки;

4.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной

программе;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации
  - за счет местных бюджетов
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
  - Подраздел "Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
    - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета
    - количество вакантных мест для приёма(перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации
    - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов
    - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.



4.1.12 Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- о специально оборудованных учебных кабинетах
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации
- о специальных условиях питания
- о специальных условиях охраны здоровья
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования

4.1.13 Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ШКОЛЫ**

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений и общественных организаций.

- 5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.
- 5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы.
- 5.4. Заместитель директора осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 5.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за наполнение сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате pdf, графическая – в формате jpeg или gif.
- 5.6. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.7. Изменения структуры Сайта согласовываются с директором школы.
- 5.8. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.9. К размещению на школьном сайте запрещены:
  - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на сотрудника школы приказом руководителя.
- 6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы.
- 6.3. Лицам, назначенным руководителем школы вменяются следующие обязанности:
  - обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта школы при аварийных ситуациях;

- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии требованиями настоящего Положения.
- 6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц назначенных приказом директора школы.
- 6.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов.

## **7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

- 7.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Совета Учреждения.
- 7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.