

УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ лицей № 21	ВВЕДЕНО в действие приказом № 516 – ОД от 25 .09.2012.	ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 2 от 30 . 08. 2012 г.	СОГЛАСОВАНО на Совете Учреждения протокол №1 от 10.09.2012г.
Н.Ю. Писарева			

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №21**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а так же иными нормативными актами в сфере защиты персональных данных и призвано обеспечить права и свободу участников образовательного процесса при обработке их персональных данных, Правилами внутреннего трудового распорядка

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) и иных субъектов персональных данных в МАОУ лицее №21, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) и иных субъектов персональных данных МАОУ лицей №21, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАОУ лицее №21 обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) и иных субъектов персональных данных, а так же гарантии конфиденциальности личной информации, которую субъекты персональных данных предоставляют администрации МАОУ лицей №21.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ лицей №21 и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.

1.4. Все родители (законные представители) обучающихся МАОУ лица №21 должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МАОУ лица №21, если иное не определено законом.

## **II. Основные понятия и состав персональных данных субъектов, подразделения где обрабатываются персональные данные**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);  
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников;  
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

## 2.2. Состав персональных данных субъектов

В рамках осуществления образовательной деятельности, трудовых отношений, обработки информации, связанной с гражданско-правовыми отношениями, обработки информации, связанной с рассмотрением обращений государственных органов, организаций, юридических и физических лиц в МАОУ лицее №21 обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- Обучающиеся, а так же их родители (законные представители);
- Физические лица – посетители МАОУ лицей №21.

2.2.1. К персональным данным обучающихся лица, получаемых МАОУ лицеем №21 и подлежащим хранению в лицее в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением относятся следующие сведения:

Перечень персональных данных обучающихся, обрабатываемых в МАОУ лицее №21

- Фамилия Имя Отчество
- Данные о возрасте (дата и место рождения) и поле
- Данные о гражданстве, регистрации (адрес места жительства) и родном языке
- СНИЛС, ПОМС
- Информация для связи: дом телефон, сотов телефон, адрес электронной почты
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ
- Данные основного документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)

Данные об образовании

- Наименование класса
- Форма получения образования и специализация/профилизация
- Изучение родных и иностранных языков
- Сведения об успеваемости(посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание)
- Сведения о внеурочной занятости (кружки, секции). Участие в олимпиадах, конкурсах
- Участие в ЕГЭ, ОГЭ
- Информация об итоговой аттестации выпускников
- Информация о трудоустройстве выпускников
- Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование  
Копии документов, хранящиеся в личном деле учащегося и другие дополнительные сведения  
Фотография учащегося  
Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся/воспитанников (документы (сведения) подтверждающие право на льготы, доп гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ)
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников
- Виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением
- Отношение к группе риска, поведенческий статус
- Сведения о правонарушениях
- Сведения о состоянии здоровья

2.2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов

2.2.3. Перечень персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся, обрабатываемых в МАОУ лицее №21

- Фамилия, Имя, Отчество,
- Информация для связи (телефон, адрес электронной почты),
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность

2.2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся содержатся в личных делах и в документах, которые подписали (выдали) родители (законные представители).

2.2.5. Перечень персональных данных физических лиц – посетителей лицея обрабатываемых в МАОУ лицее №21:

- Фамилия, Имя, Отчество

2.2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, и в документах, которые подписали эти лица.

2.3. Подразделения, где обрабатываются персональные данные

2.3.1. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

2.3.2. Информация, представляемая родителями (законными представителями) при поступлении в МАОУ лицей №21, должна иметь документальную форму:

- личное дело (для поступающих в 2-11 класс);
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- ксерокопия медицинского полиса;
- ксерокопия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10(11) класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый телефон, адрес электронной почты;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3.3. Секретарь учебной части принимает, или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные.

2.3.7.В МАОУ лицее №21 создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде:

2.3.7.1. Документы, содержащие персональные данные обучающихся (комплексы документов, сопровождающие процесс приема и обучения в МАОУ лицее №21; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; подлинники и копии приказов по обучающимся; личные дела обучающихся; подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, копии отчетов, направляемых в государственные органы, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

2.3.7.2. Документация по организации работы (положения, приказы, распоряжения, указания администрации); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с обучающимися лица.

### **III. Сбор, обработка и защита персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные обучающихся следует получать у родителей (законных представителей). Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

3.1.3. От самого обучающегося можно получить только данные о его фамилии, имени, отчестве, а так же о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

3.1.4. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъекты (родители (законные представители)должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МАОУ лицея №21 должно сообщить субъекту ( родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. МАОУ лицей №21 не имеет права получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающегося не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни.

3.1.6. Обработка персональных данных субъектов (работники, обучающиеся, родители (законные представители), физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с МАОУ лицеем №21) возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные, которые относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.7.МАОУ лицей №21 вправе обрабатывать персональные данные обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.1.8 Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

3.1.8.1. Формы заявления:

- о согласии родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего.
- о согласии Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (в рамках обучения несовершеннолетних по дополнительной общеразвивающей программе «Подготовка детей к школе»)
- о согласии субъекта на обработку персональных данных (типовая форма)

3.1.9. МАОУ лицей №21 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.2. Порядок использования персональных данных.

3.2. 1. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.2.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ лицеем №21 прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.2.3. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав

родителей (законных представителей) при реализации прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.4. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом об образовании и иными федеральными законами.

3.2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, нельзя основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.6. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МАОУ лицеом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.7. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами МАОУ лица №21, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **IV. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных субъекта необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта в пределах МАОУ лица №21 в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение персональных данных субъектов персональных данных:

4.2.1. Персональные данные обучающихся (личные дела и др) хранятся в бумажном виде в канцелярии Учреждения.

4.3.2. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном

виде – по локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: ХроноГраф.Школа 3.0.»с ограниченным доступом.

4.4. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были Учреждению на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) МАОУ лицей №21 до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

4.5. Бумажные согласия на обработку персональных данных обучающихся хранятся в кабинете №310 МАОУ лицея №21( с ограниченным доступом лиц) в шкафу, запираемом на ключ.

## **V. Доступ к персональным данным**

5.1. Право доступа к персональным данным имеют лица, занимающие в МАОУ лицее №21 должности:

- директор МАОУ лицея №21;
- заместители директора
- секретарь учебной части
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- педагог-психолог
- специалист по охране труда;
- главный библиотекарь
- педагог-библиотекарь
- педагог дополнительного образования
- учитель;
- диспетчер образовательного учреждения.

5.1.1. Лица, которые в силу своих должностных обязанностей обрабатывают персональные данные и имеют право доступа к персональным данным заполняют Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта.

5.1.2 Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников, и физических лиц, состоящих в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с МАОУ лицеем №21 утверждается приказом директора МАОУ лицея №21.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным (данным своего ребёнка) и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать от МАОУ лицея №21 уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для лицея персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения МАОУ лицеем №21 всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях



#### 5.2.4. Получать от МАОУ лица №21

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МАОУ лица №21 при обработке и защите персональных данных.

5.2.6 Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

### **VI. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАОУ лице №21 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАОУ лице №21 требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и локальными актами МАОУ лица №21 по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАОУ лица №21

## **VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.