

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
Администрации города Иванова
Е.А. Юферова

Приказ № 405 от «18» 2015 г.

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1013400067113
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
01.07.2015 года за ГРН
1013400067113

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Ивановского городского
комитета по управлению имуществом

Н.Л. Бусова

«18» 2015 г.

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица № 21

Иваново, 2015

местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовали более половины от общего числа работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три календарных года.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении постоянно.

5.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур в Совет Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

5.8. Наблюдательный совет Учреждения – орган надзора и контроля за деятельностью Директора Учреждения по распоряжению финансами и имуществом.

5.8.1. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Комитета по управлению имуществом - Собственника, 3 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, 2 представителя работников Учреждения.

5.8.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения на основании решения общего собрания работников Учреждения в течение 10 дней с даты предоставления такого решения.

5.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

- 5.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 5.8.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса
- 5.8.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими гражданами.
- 5.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 5.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образованием и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа или органа местного самоуправления.
- 5.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из них числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.8.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.8.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:
1. предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2. предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 3. предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 4. предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 5. предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 7. по предоставлению Директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
 8. предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
 9. предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 10. предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 11. предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.8.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.8.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.19. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.20. Проекты отчётов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 5.8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.8.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.
- 5.8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.8.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.23. Решения по вопросам рассмотрения предложений Директора Учреждения о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской

- отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.24. Решение по вопросу рассмотрения предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» №174 - ФЗ.
- 5.8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.8.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.8.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.
- 5.8.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.
- 5.8.29. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.
- В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня.
- В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, Учреждения обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесённых в повестку дня изменениях.
- Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, весте с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
- 5.8.30. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путём открытого голосования.
- 5.8.31. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путём проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и

их документальное подтверждение. Заочное голосование не применяется при принятии решений крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

- 5.8.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.8.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

На заседаниях Наблюдательного совета ведётся протокол. Срок хранения протоколов 5 лет.

- 5.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- принятие основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;