

<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ лицея № 21</p> <hr/> <p>Н.Ю. Писарева Введено в действие приказом от 25.08.2022 № 295 – ОД</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на Совете Учреждения протокол от 24.08.2022</p>
---	--

Положение о Совете учреждения муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 21 (МАОУ лицей № 21)

I. Общие положения.

1.1 Совет учреждения МАОУ лицея № 21 является высшим, коллегиальным органом управления муниципального автономного учреждения лицея № 21 (далее «Учреждение»), имеющий полномочия, определенные Уставом учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с его Уставом.

1.2 Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов самоуправления, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендованными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5 Основными задачами Совета учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

II. Компетенция Совета учреждения.

1. Согласование локальных актов учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения;
2. Согласование основных направлений развития Учреждения;
3. Внесение предложений руководителю Учреждения:
 - по вопросам организации образовательной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
 - соблюдение прав и свобод учащихся Учреждения;
 - организация работы по профилактике, правонарушений, иных асоциальных явлений среди учащихся Учреждения;

4. Решение вопросов обеспечения безопасности, охраны труда и здоровья участников образовательных отношений.
5. Согласование планов проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий.
6. Согласование (на основании решения педагогического совета) режима работы, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, календарного учебного графика, расписания звонков и графика питания.
7. Определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона и дресс-кода учащихся.
8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
9. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей), случаев нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся МАОУ лицей № 21, формирование мотивированного мнения о применении мер дисциплинарных взысканий к учащимся.

На Совет по применению мер дисциплинарного взыскания к учащимся приглашаются: члены Совета Учреждения, представляющие родителей (законных представителей) учащихся; родители (законные представители) и сам обучающийся; администрация, члены педагогического коллектива, участвующие в разборе данных дисциплинарных нарушений; иные лица по приглашению сторон.

Отказ или уклонение от явки на заседание не является препятствием для принятия мотивированного мнения Совета Учреждения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся. Факт неявки фиксируется в протоколе заседания Совета Учреждения.

10. Оказание организационной и информационной поддержки, освещения в СМИ результатов и опыта работы Учреждения.
11. Ходатайство о награждении, премировании участников образовательных отношений.
12. Заслушивание отчетов администрации.
13. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
14. Согласование по представлению директора Учреждения исполнение смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности за предыдущий учебный год. Согласование тарифов (цен), стоимости, смет ПОУ и других услуг, перечня платных общеразвивающих программ и других видов услуг, штатного расписания из внебюджетных средств.
15. Согласование срочного трудового договора (дополнительного соглашения) директора, должностной инструкции, циклограммы, размера оплаты труда директора Учреждения в рамках внебюджетных средств. Совет Учреждения делегирует право подписи срочного трудового договора (дополнительного соглашения) директора Учреждения, циклограммы деятельности в рамках ПОУ, графика работы, должностной инструкции в рамках ПОУ Председателю Совета Учреждения.
16. Заслушивание отчета администрации Учреждения по расходованию внебюджетных (и бюджетных) средств по итогам учебного года.
17. Принятие решений о режиме и формах охраны Учреждения, в том числе услуг лицензированной охранной организации с привлечением на эти цели внебюджетных средств (добровольные пожертвования юридических и физических лиц).
18. Принятие решений об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности.
19. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
20. Участие в проведении мероприятий в качестве организаторов, спонсоров, гостей.
21. Взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательном Учреждении.
22. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением о Совете.

III. Формирование состава Совета учреждения.

1. Совет учреждения формируется посредством процедур выборов, делегирования и кооптации (введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения дополнительных выборов) на основании Положения о кооптации членов Совета Учреждения МАОУ лицей № 21.
2. Члены Совета избираются сроком на три года.

3. Избираемыми членами Совета учреждения являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников Учреждения, представители учащихся 9-11 классов.
4. Члены Совета - из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании общешкольного родительского комитета, в котором участвуют представители от каждого класса. Из числа учащихся 9-11 классов избираются представители на собрании учащихся 9-11 классов.
5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.
6. Директор образовательного учреждения входит в состав Совета по должности, с правом совещательного голоса.
7. В состав Совета может входить представитель Учредителя.
8. В Совет учреждения так же входят председатель общешкольного родительского комитета Учреждения, председатель профсоюзной организации Учреждения.
9. В состав Совета (кооптация) также могут включаться граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении. Кооптированные члены Совета Учреждения обладают равными правами наравне с членами Совета Учреждения и могут быть избраны на любую должность в Совете Учреждения.
10. Количественный состав Совета:
 - представители родителей (законных представителей) – 4 человека
 - представители обучающихся (9-11 классов) – 4 человека
 - представители педагогических работников Учреждения - 4 человека
11. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Совет учреждения выбирает из своего состава секретаря.
12. Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения и избираться на должность неограниченное число раз. По завершении кооптации Совет утверждается в его полном составе приказом директора Учреждения.
13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке.
14. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с Положением «О кооптации членов Совета Учреждения».

IV. Организация деятельности Совета учреждения.

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета.
2. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.
3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
4. Решения Совета носят рекомендательный характер, наиболее важные решения могут вводиться приказом директора Учреждения.
5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
6. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
7. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и педагогические работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
9. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых указываются фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка заседания;

10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим. Протоколы доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
11. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет назначенный председательствующий член Совета Учреждения.
12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.
13. По приглашению члена Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.
14. Совет учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

V. Права и ответственность членов Совета учреждения.

1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета;

2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Совета, учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4. В случае отсутствия необходимого решения Совета в установленный срок руководитель Учреждения вправе принимать решение самостоятельно.