

<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ лицея № 21</p> <hr/> <p>Н.Ю. Писарева</p> <p>Введено в действие приказом №157 - ОД от 10.03.2025</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на Совете Учреждения от 07.03.2025</p>	<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол №4 от 07.03.2025</p>
---	---	---

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

МАОУ ЛИЦЕЯ № 21 г. ИВАНОВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила регламентируют организацию приёма на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 21 (далее-Учреждение).
- 1.2. Правила приёма разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии с правовыми основаниями:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707, от 30 августа 2022 г. N 784, от 23 января 2023 г. N 47, от 30 августа 2023 г. N 642, от 4 марта 2025г. №171);
 - Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", частью 2 статьи 43;
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации", частью первой статьи 9, частью 3 статьи 11;
 - Договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.", статьи 4;
 - Постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 №320-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан

при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»; список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 N 320-п, от 30.03.2016 N 81-п, от 11.05.2016 N 131-п, 08.04.2021 № 173-п, №80-п от 07.03.2024);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 23.01.2014 № 103 «О внесении изменений в постановление постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в действующей редакции
- Постановлением Администрации города Иванова «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 03.11.2010 №2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (в действующей редакции).
- Постановлением Администрации города Иванова от 18.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы» (в действующей редакции от 20.02.2025 № 335);
- Уставом МАОУ лицея № 21.

1.3. Учреждение при приеме на обучение детей обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Порядок приема на обучение в Учреждение.

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (для учащихся с 1-го по 9 – й класс);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка или медицинскую карту (из образовательного учреждения, в котором обучался) родители (законные представители) предоставляют после зачисления в Учреждение.

2.17. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 5 пункта 9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19. настоящего Положения.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Приём или перевод обучающихся из других образовательных учреждений во 2-4 классы осуществляется директором Учреждения. В течение учебного года при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) зачисление граждан в Учреждение для получения **основного общего образования или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение)** в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется путем индивидуального отбора в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области.

3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской

Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Абзацы 2-4 и 6-8 пункта 3.1., пункты 3.2. и 3.4. и данного документа не распространяются на граждан республики Беларусь.

3.6. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.7. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

3.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.9. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4. Приём учащихся для получения начального общего образования

4.1. Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители предоставляют документ, выданный управлением образования Администрации

города Иванова, подтверждающий разрешение приема ребенка в общеобразовательную организацию.

4.2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретной территорией городского округа на официальном стенде, на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 в действующей редакции), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.4. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Заявления о приеме в 1 класс, которые подавались в электронной форме посредством ЕПГУ, распечатываются с портала во время подачи родителями, законными представителями, копий документов и проверяется сотрудниками лица в соответствии с предоставленными документами. При внесении неверных данных или ошибок заявление отклоняется. При правильном заполнении - подписывается заявителем.

4.6. Все собственноручно написанные заявления (при личном обращении; полученные с использованием операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении) вносятся сотрудниками лица в АИС «Зачисление в ОО» и встраиваются в общую очередь.

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

4.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.3, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.9. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, **осуществляющий** управление в сфере образования.

4.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.11. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, чьи родители относятся к льготным категориям граждан или зарегистрированных на закреплённой за Учреждением территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

5. Приём учащихся для получения основного общего образования

5.1. В классы для получения **основного общего образования** принимаются граждане, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

5.2. Приём обучающихся в 5- 9 классы для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 №320-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)». Список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 N 320-п, от 30.03.2016 N 81-п, от 11.05.2016 N 131-п, 08.04.2021 № 173-п, №80-п от 07.03.2024);

5.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения **основного общего образования** с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится не ранее утверждения итоговых отметок за учебный год.

5.4. При приеме либо переводе в Учреждение для получения **основного общего** образования с углубленным изучением отдельных предметов предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) для участия в индивидуальном отборе. Участники подают заявление в образовательную организацию в соответствии с формой, утвержденной локальным актом образовательной организации, на имя директора образовательной организации до даты начала проведения индивидуального отбора;

- выписка из классного журнала об итоговых отметках по всем учебным предметам, за предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации; (представляется заявителем в случае перевода из другой образовательной организации).

- документы, (копии документов), заверенные руководителем образовательной организации) подтверждающие достижения (призовые места) во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования за последние 2 учебных года.

5.5. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части направление заявления для участия в конкурсном отборе и документы, направляются на официальную электронную почту образовательной организации в виде электронных копий.

5.6. Должностное лицо, определенное актом образовательной организации, в течение 3-х рабочих дней после поступления в образовательную организацию заявления для участия в процедуре индивидуального отбора и документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, но не позднее чем за 1 рабочий день до начала индивидуального отбора рассматривает заявления для участия в индивидуальном отборе и документы, проверяет их комплектность и правильность оформления.

В случае непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в настоящем Положении, образовательная организация отказывает в приеме документов на участие в процедуре индивидуального отбора, о чем в этот же день информирует заявителя.

5.7. Индивидуальный отбор граждан осуществляется на основании следующих критериев:

- итоговые отметки по соответствующему учебному предмету (предметам) за предшествующий учебный год;
- достижения (призовые места) по соответствующему предмету или предметам во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования за последние 2 учебных года.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения;

2 этап - составление рейтингового списка;

3 этап - принятие решения о зачислении.

5.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

5.10. при приеме либо переводе в Учреждение для получения **основного общего образования** с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения):

- итоговая отметка «отлично» по соответствующему учебному предмету за предшествующий учебный год – 5 баллов за каждый предмет;
- итоговая отметка «хорошо» по соответствующему учебному предмету за предшествующий учебный год – 4 балла за каждый предмет;
- итоговая отметка «удовлетворительно или «неудовлетворительно»» по соответствующему учебному предмету за предшествующий учебный год – 0 баллов за каждый предмет;
- достижения (призовые места) по соответствующему предмету или предметам во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования за последние 2 учебных года.

5.11. Право на зачисление в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления индивидуального отбора имеют:

- победители и призеры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- члены сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.12 Лица, имеющие право на зачисление в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления процедуры индивидуального отбора, и (или) их родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения в соответствии с формой, утвержденной локальным актом образовательной организации, до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора и представившим документы, подтверждающие достижения:

5.13. Рейтинговый список участников индивидуального отбора составляется по мере убывания сумм набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания Комиссии не позднее 7 календарных дней после даты начала проведения процедуры индивидуального отбора. Лица, обладающие правом на зачисление в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов без осуществления процедуры индивидуального отбора, указанные в п.7.2. данного Положения включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в списке на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Рейтинговый список граждан доводится Учреждением до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах Учреждения в день оформления протокола заседания Комиссии.

5.14. Зачисление осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов, заявления родителей (законных представителей) на зачисление ребенка и оформляется приказом директора Учреждения организации не позднее 10 календарных дней после дня оформления протокола.

5.15. Индивидуальный отбор в течение учебного года при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов зачисление граждан в Учреждение для получения **основного общего образования** с углубленным изучением отдельных учебных предметов в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется путем индивидуального отбора в соответствии с настоящим Положением.

6. Приём учащихся для получения среднего общего образования

6.1. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется нормативными правовыми актами Правительства Ивановской области. Постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 №320-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)». Список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Ивановской области от 05.08.2014 N 320-п, от 30.03.2016 N 81-п, от 11.05.2016 N 131-п, 08.04.2021 № 173-п, № 80-п от 07.03.2024).

6.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательные организации для получения **среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение)** проводится не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

6.3. Муниципальные органы управления образования определяют единые сроки проведения индивидуального отбора в 10-е классы общеобразовательных учреждений, расположенных в городе Иваново.

6.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением в виде информационных сообщений, размещенных на сайте Учреждения, информационных стендах, на собраниях обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

6.5. Индивидуальный отбор осуществляется созданной образовательной организацией Комиссией по отбору в классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в составе, утвержденном приказом директора учреждения.

6.6. В состав Комиссии включаются представители учредителя образовательной организации, директор образовательной организации, учителя по соответствующим учебным предметам, определенным в учебном плане образовательной организации как изучающиеся на углубленном (профильном) уровне, представители родительского комитета (по согласованию).

6.7. При **приеме или переводе** в образовательные организации для **получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)** предоставляются следующие документы:

- аттестат (копия аттестата, заверенная руководителем образовательной организации) об основном общем образовании гражданина (представляется заявителем);

- справка (копия справки, заверенная руководителем образовательной организации) о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования гражданина (по утвержденной форме) (представляется заявителем в случае перевода из другой образовательной организации);

- документы, (копии документов, заверенные руководителем образовательной организации), подтверждающие достижения (призовые места) во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и олимпиадах из Перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, за 2 последних учебных года.

- при приеме либо переводе в образовательные организации лиц, проявляющих значительные способности в области определенного вида спорта, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов дополнительно к документам, указанным в пунктах 6.7. предоставляются документы (копии документов, заверенные руководителем организации, реализующей программы спортивной подготовки) о наличии спортивных разрядов по соответствующему виду спорта, спортивных званий по соответствующему виду спорта, сведения о включении в состав сборной команды субъекта Российской Федерации либо в состав сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта.

- заявление для участия в конкурсном отборе родителя (законного представителя) по форме, предоставляемой Учреждением по выбору профиля класса;

6.8. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части направление заявления для участия в конкурсном отборе и документы, направляются на официальную электронную почту образовательной

организации в виде электронных копий.

6.9. Должностное лицо, определенное актом образовательной организации, в течение следующего рабочего дня после поступления в образовательную организацию заявления для участия в процедуре индивидуального отбора и документов, указанных в пункте 6.7. проверяет их комплектность и правильность оформления.

В случае непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в настоящего Положении, образовательная организация отказывает в приеме документов на участие в процедуре индивидуального отбора, о чем в этот же день информирует заявителя.

6.10. При поступлении в несколько образовательных организаций возможно предоставление копий документов, заверенных директором образовательной организации, выдававшей документ. **Оригинал документов предоставляется заявителем в последний день приема документов в Учреждение.**

6.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журналах приема заявлений в десятые (профильные) классы: социально-экономического профиля, технологического, биолого-химического профиля по следующей форме: входящий номер, Ф.И.О. и документ, удостоверяющий личность (ксерокопия) ребёнка, перечень полученных документов: аттестат об основном общем образовании, справка о результатах ГИА (для учащихся из других образовательных учреждений), заявление от родителей (законных представителей), документы, подтверждающие достижения ребенка по соответствующим учебным (профильным) предметам за последние 2 учебных года, дата и подпись родителя под каждым принятым документом. Каждый профиль регистрируется в отдельном журнале.

6.12. При приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) учитывается:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- расчетный балл по соответствующему предмету либо сумма расчетных баллов по соответствующим предметам по итогам государственной итоговой аттестации;

- отметки по соответствующему предмету или предметам из аттестата об основном общем образовании (настоящий критерий учитывается в случае отмены проведения государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету в текущем году на основании решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования);

- достижения (призовые места) по соответствующему предмету или предметам во всероссийской олимпиаде школьников различного уровня и олимпиадах из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, за последние 2 учебных года.

6.13. При приеме либо переводе в образовательные организации лиц, проявляющих значительные способности в области определенного вида спорта, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов дополнительно к критериям, указанным в подпунктах 6.12. учитывается наличие спортивных разрядов по соответствующему виду спорта, спортивных званий по соответствующему виду спорта, включение в состав сборной команды субъекта Российской Федерации либо в состав сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта.

6.14. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных участниками;

2 этап - на составление рейтингового списка;

3 этап - принятие решения о зачислении.

6.15. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

средний балл аттестата об основном общем образовании - величина среднего балла аттестата, округленная до двух знаков после запятой;

расчетный балл, по соответствующему предмету по итогам государственной итоговой аттестации рассчитывается по формуле:

$$B_p = (B_{перв} / B_{max}) * 100, \text{ где}$$

B_p - расчетный балл

$B_{перв}$ - первичный балл, полученный на государственной итоговой аттестации по соответствующему предмету

B_{max} - максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник государственной итоговой аттестации по соответствующему предмету;

отметка «отлично» - 5 баллов за каждый предмет;

отметка «хорошо» - 4 балла за каждый предмет;

отметка «удовлетворительно» - 0 баллов за каждый предмет;

победитель школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету - 1 балл за одно достижение;

призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету - 1 балл за одно достижение;

победитель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету - 2 балла за одно достижение;

призовое место (победитель, призер) на заключительном этапе олимпиад из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по соответствующему предмету:

олимпиада 3 уровня - 3 балла за одно достижение;

олимпиада 2 уровня - 4 балла за одно достижение;

спортивные разряды:

3-й юношеский разряд – 5 баллов;

2-й юношеский разряд – 6 баллов;

1-й юношеский разряд – 7 баллов;

3-й спортивный разряд – 8 баллов;

2-й спортивный разряд – 9 баллов;

1-й спортивный разряд – 10 баллов;

кандидат в мастера спорта России – 11 баллов;

спортивные звания:

мастер спорта России – 12 баллов;

мастер сорта России международного класса – 13 баллов;

заслуженный мастер спорта России – 14 баллов;

включение в состав сборной команды субъекта Российской Федерации по соответствующему виду спорта – 12 баллов;

включение в состав сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта – 14 баллов.

6.16. Право на зачисление в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления индивидуального отбора за исключением зачисления в классы, формируемые из лиц, проявляющих значительные способности в области определенного вида спорта, имеют:

победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету;

победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.17. Лица, имеющие право на зачисление в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления индивидуального отбора, и (или) их родители (законные представители) подают заявление в соответствии с формой, утвержденной локальным актом образовательной организации, на имя руководителя образовательной организации до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

Одновременно с заявлением указанные лица предъявляют документы, подтверждающие: достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников;

достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.18. Рейтинговый список участников индивидуального отбора составляется по мере убывания сумм набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания Комиссии не позднее 7 календарных дней после даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

Лица, обладающие правом на зачисление в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления индивидуального отбора, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в списке на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах образовательной организации в день оформления протокола заседания Комиссии.

6.19. Зачисление осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением) и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 календарных дней после дня оформления протокола.

6.20. Индивидуальный отбор в течение учебного года при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) зачисление граждан в Учреждение для получения **среднего общего образования** с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение) в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктами 6.7 – 6.12. путем индивидуального отбора в соответствии с настоящим Положением.

6.21. При осуществлении индивидуального отбора в образовательные организации с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проведение дополнительных испытаний не допускается.

7. Перевод учащихся из класса в класс в пределах параллели

7.1. Перевод учащихся из класса в класс в пределах параллели является компетенцией Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест при нормативной наполняемости менее 25 человек в классе, исходя из соблюдения норм площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях.

- по письменному заявлению родителей;
- на основании решения психолого-педагогической комиссии;
- при формировании профильного класса или класса с углубленным изучением отдельных предметов, а также универсальных классов;

8. Перевод в другие общеобразовательные учреждения

8.1. Учащиеся могут быть отчислены по заявлению совершеннолетнего обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения приказом директора Учреждения до получения общего образования в следующих случаях:

- в порядке перевода в другое образовательное учреждение, осуществляющее деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности;
- переход в другое образовательное учреждение;
- смена места жительства;
- переход на иные формы обучения в соответствии с действующим законодательством;
- по состоянию здоровья на основе медицинского заключения медико – психологической комиссии.

8.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации;
- в случаях приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

8.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (за исключением оснований п.6.7. данного Положения);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

8.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8.7. При завершении основного общего или среднего общего образования выпускник отчисляется приказом директора Учреждения с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

8.8. Зачисление учащихся в Учреждение в порядке перевода из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.6.5. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса. В течение 2-х рабочих дней Учреждение издает приказ о зачислении учащихся в порядке перевода и письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате зачисления учащихся.

9. Отчисление из Учреждения

9.1. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние

на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

9.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Администрации города Иванова.

9.4. Управление образования Администрации г. Иваново и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

10. Восстановление учащихся в лицее

10.1. Восстановление учащихся в лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), в течение 2-х лет после отчисления при наличии свободных мест и проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в лицей.

11. Порядок регулирования спорных вопросов

11.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Управлением образования администрации г. Иванова.