

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАОУ ЛИЦЕЕ № 21.
ПОРЯДОК ПРИЕМА И ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПОСТУПАЮЩИМ В ГРУППЫ (КРУЖКИ, СЕКЦИИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании Положения об организации платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 21, принятого на Совете Учреждения, протокол №1 от 05.09.2013, введенного в действие приказом директора № 652 –ОД от 09.09.2013 г., регламентирующего правила и порядок оказания платных образовательных услуг, регулирующих отношения, возникающие между «Заказчиком» (организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или для указанных ими несовершеннолетних граждан - «Потребителей»-, либо получающие образовательные услуги лично) и «Исполнителем» (МАОУ лицеем № 21) при оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАОУ лицее №21

1. Для оказания платных образовательных услуг:

1.1. «Исполнитель» в обязательном порядке:

1.1.1. изучает социальный заказ «Заказчика» на оказание платных образовательных услуг в Учреждении

1.1.2. до заключения Договора и в период его действия предоставляет «Заказчику» достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

1.1.3. доводит до «Заказчика» в месте фактического осуществления образовательной деятельности путем размещения в удобном для обозрения месте и на сайте Учреждения информацию на русском языке, содержащую следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование «Исполнителя»
- место нахождения «Исполнителя»
- сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности, наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего
- вид, уровень и (или) направленность реализуемых общеразвивающих образовательных и общеобразовательных программ (часть образовательных программ определенного уровня, вида и (или) направленности)
- форма обучения
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления
- полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)
- дни приёма администрацией «Исполнителя» по вопросам организации платных образовательных услуг
- расписание занятий
- адрес и телефон Учредителя Учреждения.

1.1.4. предоставляет для ознакомления по требованию «Заказчика»:

- Устав Учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса
 - образцы договоров
 - смету на оказание платных образовательных услуг
 - дополнительные образовательные программы;
- 1.1.5. заключает Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) «Исполнителя»
 - место нахождения «Исполнителя»
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон «Заказчика»
 - место нахождения или место жительства «Заказчика»
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика»
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору)
 - права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и обучающегося
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
 - форма обучения
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)
 - порядок изменения и расторжения договора
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 1.1.1. рассчитывает тарифы (цены), смету расходов на оказание платных образовательных услуг, согласовывает её с Советом Учреждения;
- 1.1.2. обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии условиями Договора;
- 1.1.3. создаёт условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими нормами СанПиН;
- 1.1.4. оказывает платные образовательные услуги, привлекая штатных сотрудников Учреждения и работников сторонних организаций;
- 1.1.5. при необходимости возлагает осуществление отдельных элементов образовательного процесса на договорной основе на третьих лиц; несёт ответственность за ненадлежащее качество предоставляемых платных образовательных услуг;
- 1.1.6. обеспечивает материально-техническую базу для оказания платных образовательных услуг;
- 1.1.7. несёт ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 1.1.8. выполняет управленческие функции по организации и проведению платных образовательных услуг;
- 1.1.9. контролирует качество предоставляемых образовательных услуг;

- 1.1.10. обеспечивает документальное сопровождение процесса реализации платных образовательных услуг;
- 1.1.11. формирует учебные планы, разрабатывает программы в рамках платных образовательных услуг, штатное расписание, расписание занятий, графики работы, циклограммы деятельности, обеспечивает разработку/модификацию учебных программ, их внутреннюю экспертизу;
- 1.1.12. формирует группы обучающихся, количество и наполняемость которых определяется количеством заключенных договоров.
- 1.1.13. издаёт приказы по Учреждению, в которых определяет:
 - порядок организации работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг
 - наименование платных образовательных услуг
 - сроки предоставления платных образовательных услуг
 - перечень предоставляемых образовательных услуг
 - списочный состав учащихся
 - штатное расписание
 - привлекаемый административный, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, медицинский и другой персонал
 - ответственность лиц
 - размер и порядок оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Советом Учреждения
 - порядок использования факсимильного воспроизведения подписи директора Учреждения.
- 1.1.14. согласовывает всю нормативную документацию по оказанию платных образовательных услуг в учреждении (договоры, сметы, фонд материального обеспечения образовательного процесса, приказы, трудовые договоры, дополнительные соглашения об изменениях и дополнениях к трудовому договору, договоры возмездного оказания услуг, акты сдачи-приемки услуг, календарный учебный график, штатное расписание, расписание занятий, графики работы, циклограммы деятельности) с Советом Учреждения;
- 1.1.15. изучает уровень удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) полученными услугами, доводит результаты до сведения «Заказчика».
- 1.2. «Заказчик»:
 - 1.2.1. знакомится под личную подпись с нормативно – правовой базой «Исполнителя» по организации платных образовательных услуг:
 - Уставом Учреждения
 - лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями
 - свидетельством о государственной аккредитации
 - Положением об организации платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 21
 - перечнем платных образовательных услуг
 - учебным планом по платным образовательным услугам
 - рабочими программами по платным образовательным услугам
 - сметой и договором об оказании платных образовательных услуг.
 - 1.2.2. осуществляет выбор услуги, отразив его в заявлении на имя директора Учреждения;
 - 1.2.3. заключает договор с «Исполнителем» на оказание платных образовательных услуг в 2-х экземплярах;
 - 1.2.4. выполняет обязанности согласно договору об оказании платных образовательных услуг;
 - 1.2.5. оплачивает получаемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг;

- 1.2.6. письменно уведомляет «Исполнителя» о причинах и сроках задержки оплаты оказываемой услуги с указанием срока полной выплаты;
- 1.2.7. письменно уведомляет «Исполнителя» о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приёма и требования к обучающимся, поступающим в группы (кружки, секции) дополнительного образования

- 2.1. В группу по ПОУ принимаются все желающие учащиеся на основании заявления родителей (законных представителей) или самого учащегося в возрасте 14 лет и старше о зачислении в группы по изучению дополнительных общеразвивающих программ в рамках платных образовательных услуг, договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ лицее № 21, заключаемого с Учреждением, и по мере комплектования групп.
- 2.2. В группу, организованную по программе «Подготовка детей к школе», принимаются все желающие шестого и седьмого года жизни на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении в группы по изучению дополнительных общеразвивающих программ в рамках платных образовательных услуг, договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ лицее № 21, заключаемого с Учреждением, и по мере комплектования групп.
- 2.3. Зачисление в группы по изучению дополнительных общеразвивающих программ в рамках платных образовательных услуг производится в течение всего учебного года приказом директора по Учреждению.
- 2.4. Ежегодно списочный состав зачисленных в группы по изучению дополнительных общеразвивающих программ и его изменения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 2.5. Приём или отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения об отчислении из группы по изучению дополнительных общеразвивающих программ согласно заявлениям родителей (законных представителей).

3. Ответственность сторон.

- 3.1. «Исполнитель» оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и настоящим Положением.
- 3.2. За неисполнение, либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.3. По инициативе «Исполнителя» Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
 - применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - установление нарушения порядка приема в осуществляющее образовательную деятельность Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное Учреждение;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.